



คำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ที่ ๒๓๗/๙/๒๕๕๔

เรื่อง การดำเนินการรับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับกำลังพลสังกัด กอ.รมน.
และผู้ปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน.

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดให้ กอ.รมน. รับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับกำลังพลสังกัด กอ.รมน. และผู้ปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน. ซึ่งปฏิบัติงานที่ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณสำหรับกำลังพลสังกัด กอ.รมน. และผู้ปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ปฏิบัติดังนี้.-

๑. ผู้มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ คือ ผู้มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๐๕/๒๕๔๙ ลง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๙ ซึ่งได้ออนสิทธิได้นับเวลาทวีคูณตามที่บัญญัติไว้ใน มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิดังกล่าวจะต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นกำลังพลสังกัด กอ.รมน. หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในสายงาน กอ.รมน. โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่และพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. เมื่อผู้มิคุณสมบัติ ตามข้อ ๑ ได้พ้นจากหน้าที่ ซึ่งอาจเนื่องจากถึงแก่ความตาย ย้าย ออกจากราชการ หรือมีคำสั่งให้พื้นที่ ให้หน่วยในสายงาน กอ.รมน. ที่ผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ รายงานเสนอขอรับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ ตามลำดับสายงานจนถึง กอ.รมน.(สคบ.กอ.รมน.)

๓. วิธีการและหลักฐานประกอบการเสนอขอให้รับรองหลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ

๓.๑ หน่วยในสายงาน กอ.รมน. ที่ผู้นั้นปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดพิมพ์รายละเอียดตามคำสั่งที่ให้ปฏิบัติหน้าที่และพื้นที่ ลงในแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ (แบบ ๕๓๐๔ ก) ที่แนบท้ายคำสั่งนี้เป็นรายบุคคล ส่งให้ กอ.รมน. จำนวน ๔ ฉบับ โดยให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล (ระดับ พันโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป) ลงนามรับรอง ๑ ฉบับ อีก ๓ ฉบับวางไว้ เพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร เป็นผู้ลงนามรับรอง

๓.๒ กรณีที่ผู้มีสิทธิได้นับเวลาทวีคูณ พนักงานที่กลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดแล้ว ให้หน่วยต้นสังกัดของผู้นั้นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๓.๑ โดยหน่วยส่วนกลาง ให้ส่งโดยตรงที่ กอ.รมน. (สบค.กอ.รมน.) สำหรับหน่วยส่วนภูมิภาค ให้เสนอเรื่องผ่าน กอ.รมน.ภาค เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในขั้นต้นก่อนเสนอ กอ.รมน.

๓.๓ แนวนำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และพนักงานที่ (กรณีเสียชีวิตใช้สำเนา-mortuaries) คำสั่งละ ๑ ชุด/คน รับรองสำเนาความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคล ของหน่วยระดับนายทหารชั้นสัญญาบัตรหรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นการเสนอขอรับรองเป็นหน่วย ที่มีคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่และพนักงานที่ เป็นกำลังพลชุดเดียวกัน ให้แนบสำเนาคำสั่งเพียงชุดเดียว

๔. เมื่อ กอ.รมน. รับรองแล้ว จะส่งแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ (แบบ ๕๓๐๔ ก) ให้กับหน่วย ดังนี้-

๔.๑ ส่งให้หน่วยที่เสนอขอรับรอง จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้นกำลังพลที่เป็นข้าราชการทหาร จะส่งให้หน่วยที่เสนอขอรับรอง จำนวน ๑ ชุด และหน่วยที่มีหน้าที่บันทึกและเก็บรักษาสมุดประวัติรับ ราชการ จำนวน ๑ ชุด)

๔.๒ ส่งให้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักบริหารงานทั่วไป กอง อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร จำนวน ๑ ชุด เพื่อเก็บบันทึกหรือคัดลอกลงในฐานข้อมูล ของเครื่องจักรคำนวณไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๕. หน่วยที่เสนอขอให้รับรอง เมื่อได้รับแบบบัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ (แบบ ๕๓๐๔ ก) ที่ กอ.รมน. รับรองแล้ว ขอให้บันทึกลงในสมุดประวัติรับราชการ พร้อมทั้งแนบหลักฐาน ดังกล่าวเก็บไว้ในสมุดประวัติรับราชการ เพื่อไว้ใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญเมื่อ ออกจากราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(ดารพงษ์ รัตนสุวรรณ)

เลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

สำนักบริหารงานบุคคล ฯ