



คำสั่งกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ที่ ๕๙๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แบบธรรมเนียมการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน.

กอ.รมน. จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นองค์กรหลักในการบูรณาการ อำนาจการ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญห ความมั่นคงภายในราชอาณาจักร เป็นส่วนราชการที่มีรูปแบบเฉพาะ ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายใต้การ บังคับบัญชาขึ้นตรงกับนายกรัฐมนตรี โดยมีอัตรากำลังประกอบด้วยข้าราชการทหาร พลเรือน ตำรวจ ทั้งอัตรา ประจำและช่วยราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน.

เพื่อให้การปฏิบัติตนในเรื่องการแต่งกาย การแสดงความเคารพ การลงเวลาปฏิบัติราชการ ประจำวัน และการสุบสุหนี่ ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนร่วมกันสร้างวัฒนธรรมอันดีงาม จึงเห็นควร ออกคำสั่งกำหนดแบบธรรมเนียมการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน. ให้ยึดถือ ปฏิบัติ ดังนี้

๑. บรรดาคำสั่ง คำชี้แจง อนุมัติหลักการอื่นที่มีกำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้ คำสั่งนี้แทน

๒. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน. ในสังกัด ให้เป็นไปตามแบบธรรมเนียมที่กำหนดตามคำสั่งนี้

๓. การแต่งกาย ในวันปฏิบัติราชการ : ผนวก ก

๓.๑ ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น และพนักงานอื่นของรัฐ

- วันจันทร์ : แต่งกาย “เครื่องแบบปฏิบัติราชการ” ตามส่วนราชการต้นสังกัด หรือ ตามเหล่าทัพ

- วันอังคาร – วันศุกร์ : แต่งกาย “ชุดสุภาพ” หรือแต่งกาย “ชุดที่มีรูปแบบเฉพาะ ของ กอ.รมน.” สำหรับในวันอังคาร สามารถแต่งชุดผ้าไทยได้ตามความสมัครใจ การแต่งกาย “ชุดกีฬา” (ชุดวอร์ม) ของหน่วย (ถ้ามี) ให้แต่งได้เฉพาะในโอกาสที่มีกิจกรรมที่ต้องใช้ชุดกีฬา (ชุดวอร์ม) เท่านั้น โดยให้อยู่ ในดุลยพินิจของ หน.นชต.กอ.รมน. สำหรับเครื่องแบบปฏิบัติราชการสามารถแต่งได้ทุกวัน โดยขึ้นอยู่กับภารกิจ ที่จะต้องปฏิบัติ

๓.๒ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน.

- วันจันทร์ : ลูกจ้าง แต่งกาย “ชุดสุภาพ” พนักงานราชการ แต่งกาย “เครื่องแบบปกติ” ตามที่ กอ.รมน. กำหนด

- วันอังคาร – วันศุกร์ : แต่งกายเช่นเดียวกับข้าราชการ กอ.รมน. ตามข้อ ๓.๑

๓.๓ การสวมหมวก : ข้าราชการ และทหารกองประจำการที่แต่งเครื่องแบบ เมื่อออกนอก พื้นที่ กอ.รมน. ให้สวมหมวกให้ถูกต้องตามระเบียบ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม และอ่อนตัว ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เป็นจริงนั้น ๆ

๔. การแสดงความเคารพ

๔.๑ การแสดงความเคารพธงชาติ เมื่อได้เห็นธงชาติขึ้นและลงจากเสาธงในเวลา ๐๘๐๐ และ ๑๘๐๐ หรือเมื่อมีการชักธงชาติขึ้นและลงในพิธีการต่าง ๆ ให้แสดงความเคารพ โดยการยืนตรงหันไปทางเสาธง อาคาร หรือสถานที่ที่มีการชักธงชาติขึ้นและลง จนกว่าจะเสร็จการ ในกรณีที่ได้อินเสียงเพลงชาติหรือสัญญาณการชักธงชาติ จะเห็นหรือไม่เห็นการชักธงชาติก็ตาม หรือในกรณีอยู่ในอาคาร หรือยานพาหนะที่ไม่สามารถยืนแสดงความเคารพได้ ให้แสดงความเคารพ โดยหยุดนิ่งในอาการสำรวม จนกว่าการชักธงชาติหรือเสียงเพลงชาติหรือสัญญาณการชักธงจะสิ้นสุดลง

๔.๒ การแสดงความเคารพต่อผู้มีอาวุโสในราชการสูงกว่า ให้ทำความเคารพตามแบบอย่างประเพณีไทยด้วยการยกมือไหว้ หากแต่งเครื่องแบบและสวมหมวก ให้แสดงความเคารพด้วยการทำวันทยหัตถ์ กรณีมิได้สวมหมวก ให้นายทหารสัญญาบัตร หรือเทียบเท่า แสดงความเคารพด้วยวิธีก้มศีรษะ ส่วนนายทหารประทวน หรือเทียบเท่า ให้แสดงความเคารพด้วยท่าตรง โดยให้ปฏิบัติเหมือนกันทั้งชายและหญิง ทั้งนี้ การแสดงความเคารพในทุกแบบ หากจะเพิ่มด้วยคำพูดว่า “สวัสดีครับ” หรือ “สวัสดีค่ะ” ก็จะทำให้ดูถึงความสุภาพนุ่มนวลของผู้นั้น และแสดงออกถึงความตั้งใจที่จะแสดงความเคารพ สำหรับผู้รับการเคารพ ควรแสดงกริยาตอบรับด้วย เพื่อสร้างความรู้สึกที่ดีถึงการรับรู้ในการทำ ความเคารพให้กับผู้ทำความเคารพ

๕. การลงเวลาปฏิบัติราชการประจำวัน

ให้ นชต.กอ.รมน. จัดทำระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในสังกัดที่สามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ ภายในกรอบแนวทาง ดังนี้

๕.๑ เวลาปฏิบัติราชการปกติ ๐๘๓๐ - ๑๖๓๐

๕.๒ กรณีการมาลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘๓๐ และกลับหลัง ๑๖๓๐ ถือว่าเป็นแบบอย่างที่ดี

๕.๓ ให้ผอ.ผันการมาลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในตำแหน่ง ผอ.ส่วน ขึ้นไป รวมถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ในวันที่ไปปฏิบัติภารกิจภายนอกหน่วยงาน

๕.๔ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ต้องลงบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการด้วยตนเองเท่านั้น

๕.๕ กรณีการไม่ลงบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ และไม่ยื่นใบลา ถือว่าไม่ปฏิบัติตามแบบธรรมเนียม ให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

๕.๖ ในกรณีจำเป็น หน.นชต.กอ.รมน. สามารถกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่น ตามที่เห็นสมควรได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

๖. การสูบบุหรี่

๖.๑ การสูบบุหรี่ของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน. จะต้องสูบบุหรี่ในสถานที่ที่จัดเป็น “เขตสูบบุหรี่” เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดไม่ทิ้งก้นบุหรี่บนพื้น

๖.๒ ในกรณีที่ไม่มี “เขตสูบบุหรี่” ในพื้นที่ใกล้เคียง จะต้องพิจารณาสถานที่สูบบุหรี่ที่ปลอดจากบุคคลอื่น หรือจุดที่ไม่มีผลกระทบต่อบุคคลอื่นอันจะก่อให้เกิดความผิดทางกฎหมาย

๗. มาตรการควบคุม (แบบรายงานความประพฤติไม่เหมาะสม) : ผนวก ข

๗.๑ กรณีผู้ที่มีอาวุโสในราชการสูงกว่าพบเห็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติตนของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ให้ตักเตือน แนะนำบนพื้นฐานของเหตุผลและหลักการแห่งเมตตาธรรม หรือให้รายงานข้อบกพร่องให้ผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ตามแบบรายงานความประพฤติไม่เหมาะสม เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไข ลงทัณฑ์ ตามควรแก่กรณีต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยพบว่าเป็นการกระทำผิดที่มีลักษณะแบบเดียวกันหลาย ๆ ครั้ง ขอให้หน่วยนำไปเป็นปัจจัยหนึ่ง สำหรับการพิจารณาเลื่อนบำเหน็จประจำปีต่อไป

๗.๒ มาตรการลงโทษผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้เป็นไปตามระเบียบการลงทัณฑ์ของข้าราชการแต่ละประเภท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พล.อ.

(ณัฐพล นาคพาณิชย์)

เลขาธิการ กอ.รมน. ปฏิบัติราชการแทน

ผอ.รมน.

สคบ.กอ.รมน.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ.หญิง

(ฉิรดา ปักธงชัย)

เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ สก.สคบ.กอ.รมน.

๒๗ ส.ค. ๖๑

ผนวก ก การแต่งกายในวันปฏิบัติราชการ

วันปฏิบัติราชการ	การแต่งกาย
วันจันทร์	<u>ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่น และพนักงานอื่นของรัฐ</u> : แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการตามส่วนราชการต้นสังกัด หรือตามเหล่าทัพ <u>ลูกจ้าง กอ.รมน.</u> : ชุดสุภาพ <u>พนักงานราชการ กอ.รมน.</u> : เครื่องแบบปกติตามที่ กอ.รมน. กำหนด
วันอังคาร – วันศุกร์	<u>ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ กอ.รมน.</u> ๑. ชุดสุภาพ ๒. ชุดที่มีรูปแบบเฉพาะของ กอ.รมน. : เสื้อคลุมลักษณะเป็นสูทเทียมแขนยาว สีดำ มีตราสัญลักษณ์ กอ.รมน. ที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย หรือ แจ็คเก็ตสูท สีดำ มีตัวอักษร ISOC ที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย ใช้สวมทับชุดสุภาพตามข้อ ๑ ๓. ชุดผ้าไหม ผ้าไทย หรือผ้าจีน (เฉพาะวันอังคาร ตามความสมัครใจ) ๔. ชุดกีฬา (ชุดวอร์ม) เฉพาะในโอกาสที่มีกิจกรรมที่ต้องใช้เท่านั้น โดยอยู่ในดุลยพินิจของ ทน.นชต.กอ.รมน. <u>หมายเหตุ</u> ๑. การแต่งกายชุดสุภาพ หมายถึง การแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และเหมาะสมตามโอกาสอันควร สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (งดสวมใส่ กางเกงยีนส์ , กางเกงขาสั้น , กระโปรงสั้นเหนือเข่า , เสื้อยัด , เสื้อผ้ารัดรูป , เสื้อแขนกุด , เสื้อสายเดี่ยว , เสื้อเอวลอย , เสื้อกล้าม และ รองเท้าแตะ) ๒. ข้าราชการ และพนักงานราชการ กอ.รมน. สามารถแต่งเครื่องแบบได้ทุกวัน โดยขึ้นอยู่กับภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ ๓. ในกรณีที่เป็นการเฉพาะพิเศษ และมีการระบุงการแต่งกายที่นอกเหนือจากที่กล่าวนี้ การแต่งกายให้อ่อนตัวตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยึดถือแนวทางปฏิบัติตามที่ สำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดในวาระนั้น

ตรวจถูกต้อง

พ.อ. 

(ทรงวุฒิ อินทรภักดี)

ผอ.สท.สบค.กอ.รมน.

ก.ค. ๖๑

อนุผนวก ๑ รูปภาพแสดงตัวอย่างการแต่งกายของกำลังพล กอ.รมน.



“เครื่องแบบปฏิบัติราชการ”
ตามส่วนราชการต้นสังกัด หรือตามเหล่าทัพ

ชุดสุภาพ



ชุดที่มีรูปแบบเฉพาะของ กอ.รมน./เสื้อคลุมลักษณะเป็น
สูทเทียมแขนยาว หรือ แจ็คเก็ตสูท สีดำ มีตรา สัญลักษณ์
กอ.รมน. ที่กระเป๋าสีเสื้อด้านซ้าย หรือ มีตัวอักษร ISOC

ชุดผ้าไทย

ชุดกีฬากา (ชุดวอร์ม)

ผนวก ข
แบบรายงานความประพฤติไม่เหมาะสม

เขียนที่

เรื่อง รายงานความประพฤติไม่เหมาะสม

เรียน (ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม)

กระผม/ดิฉัน (ยศ, ชื่อ)นามสกุล

ตำแหน่งสังกัด ขอรายงานว่า

(ยศ, ชื่อ)นามสกุลสังกัด

ได้มีความประพฤติไม่เหมาะสมโดยการ.....

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลาสถานที่.....

เหตุที่ กระผม/ดิฉัน ทราบว่าผู้ถูกรายงานยศ ชื่อ อะไร สังกัด ที่ใด เนื่องจาก.....

ข้อความในรายงานนี้ กระผม/ดิฉัน ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน

(.....)

.....ว / ด / ป.....

ข้าพเจ้าเป็นผู้บังคับบัญชาของ (ยศ ชื่อ ผู้รายงานได้ตรวจสอบ

รายงานแล้วเห็นว่า

☐ มีมูลพอที่จะดำเนินการสอบสวนได้

☐ ไม่มีข้อมูลให้ยุติเรื่อง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

.....ว / ด / ป.....

หมายเหตุ ผู้เขียนรายงานพึงระลึกว่า รายงานนี้ มิได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการกลั่นแกล้งผู้อื่น แต่มีไว้เพื่อให้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลรักษาระเบียบวินัยมิให้หย่อนยาน โดยต้องพร้อมที่จะมาให้ปากคำกรณีมีการสอบสวน ซึ่งจะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย หากรายงานไม่เป็นความจริง ผู้รายงานจะต้องถูกลงโทษทางวินัยเนื่องจากรายงานเท็จ หรือประพฤติไม่สมควร และถือว่ามีความประพฤติเสื่อมเสีย ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดำเนินการโดยการกระทำความผิดแล้วยังอาจมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน และหมิ่นประมาทผู้อื่นได้ ในกรณีเดียวกันหากผู้บังคับบัญชาของกำลังพลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม เมื่อได้รับรายงานแล้วไม่แก้ไข หรือดำเนินการใด ๆ แก่กำลังพลที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม ก็จะมีผลผิดทางวินัยเช่นกัน